**T.C**

**AKYAZI KAYMAKAMLIĞI**

**NİLÜFER HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## 

## Sunuş

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Enver EKİCİ

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ \* 17](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 22](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_bookmark16)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_bookmark17)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_bookmark18)

[EKLER 37](#_bookmark19)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Enver EKİCİ | Müdür | Çiğdem AYDOĞAN | Öğretmen |
| Hasan ŞANLI | Müdür Yardımcısı | Gülçin Nilay ÖNAL | Öğretmen |
| Seyit YAMAK | Öğretmen | Saliha Gözde MERSİN | Öğretmen |
| Musa AYNACI | Okul Aile Birliği Bşk. | Özer SEZER | Öğretmen |
| Cemil BAYHAN | Okul Aile Birliği Üye | Perihan ŞİRİN | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun

Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 08.11.1971 tarihine “Akyazı Akşam Kız Sanat Okulu” olarak kiralık bir binada hizmete açılmıştır. Adı 1973 yılında “Akyazı Pratik Kız Sanat Okulu” olarak değiştirilmiş ve aynı yıl Akyazı Lisesi’nin yapılan binasına taşınması ile boşalan bu günkü binasına taşınmıştır. 1974/1975öğretimyılında”Akyazı Kız Sanat Okulu “ olan isim 1976–1977 öğretim yılında “Akyazı Kız Meslek Lisesi “ olarak değişmiştir. 4037. 50 M2 lik arsa ve üzerindeki okul binamız hazineye ait iken Maliye Bakanlığının 22.11.1980 tarih ve 3121–27210 / 80 şb. 4 / 1 mad. / 1889 sayılı emirleri ile bina ve arsanın kullanımı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü’ne verilmiştir.

Okul binamızın bir kısmı 1953 yılında bir kısmı da 1963 yılında yapılarak ana binayı oluşturmuştur. Binaya 1981 yılında iki derslik eklenmiştir. 1990 yılında Milli Eğitim Bakanlığı’nın 100.000.000 T.L. ödenek tahsis etmesi ile kat ilavesine başlanmıştır. 1991 yılında 200.000.000 T.L. 1992 yılında ise 275.000.000 T.L ödenekle kat ilavesi, kalorifer tesisatı ile birlikte tamamlanmış olup; mevcut ödeneğin kullanılması sonucu derslik, atölye ve ısınma sorunu ortadan kalkmıştır. 1999 yılında yaşanan deprem sonrası binamızın orta hasar görmüş olmasından dolayı 2000 yılında çıraklık ve yaygın eğitimi geliştirme ve destekleme fonundan 85 milyarlık onarım ödeneği ile okulumuz onarılmıştır. Aynı yıl Okulumuz bahçesine kaymakamlık geçici hizmet binası inşa etmiş ve 2005 yılına kadar hizmetlerini bu binada sürdürmüştür.2005 yılında kullanılan geçici hizmet binası bilgisayar sınıfına ve proje sınıfına dönüştürülerek okulumuza kazandırılmıştır.

2007/2008 Öğretim yılında okulumuzun bünyesine Teknik Lise Giyim Üretimi Teknolojisi alanı 17 öğrenci ile eğitim öğretimine başlamıştır.2011/2012 Öğretim Yılında ek binamız Ana sınıfı olarak dizayn edildi. Çatısı yer zemini tamir edildi. Okul bahçemize beton döküldü ve zemin düzeltildi. Okulumuz Beyaz Bayrak ödülü kazanmıştır.

2012-2013 yılında grafik tasarım alanı başvurumuz kabul edildi.2015-2016 öğretim yılında Yiyecek-İçecek Hizmetleri bölümü servis atölyesi düzenlenerek kullanıma açılmıştır.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 02/04/2014 tarihli ve 20880154/20/1359845 sayılı makam onayı ile okulumuzun adı Akyazı Nilüfer Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** SAKARYA | | | | | **İlçesi:** AKYAZI | | | | |
| **Adres:** | Konuralp Mah.Ada Cd.No:18 Akyazı/Sakarya | | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | | 40°41'09.3"N 30°37'32.1"E | |
| **Telefon Numarası:** | (264) 418 15 22 | | | | **Faks Numarası:** | | | (264) 419 06 80 | |
| **e- Posta Adresi:** | 194327@meb.gov.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | | [akyazikiztml.meb.k12.tr](http://www.makifeml.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **194327** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1971** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **\*** | 49 | |
|  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 470 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 24 | |
| Erkek | 0 | | | Erkek | | 16 | |
| **Toplam** | 470 | | | **Toplam** | | 40 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 36 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | 180 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 5 Yıl |
|  | | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Genel kültür Öğretmeni | **9** | **12** | **21** |
| Meslek Dersleri Öğretmeni | **7** | **10** | **17** |
| Rehber Öğretmen (Görevlendirme) | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **27** | **49** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+1** | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (**m2**) | **1200** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (**m2**) | **100** | Görsel Sanatlar Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (**m2**) | **36** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (**m2**) | **1327** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)( **m2**) | **1408** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (**m2**) | **2664** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (**m2**) | **0** |  |  |  |
| Kantin (**m2**) | **70** |  |  |  |
| Atölye sayısı | **9** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| AMP 9A | 24 | 0 | 24 | AMP 12 ÇOC.GEL. | 23 | 0 | 23 |
| AMP 9B | 24 | 0 | 24 | AMP 12 GİY.ÜRT. | 20 | 0 | 20 |
| AMP 9C | 25 | 0 | 25 | AMP 12 GRAF. | 11 | 0 | 11 |
| AMP 9D | 25 | 0 | 25 | AMP 12 SAN.TAS. | 13 | 0 | 13 |
| AMP 9E | 24 | 0 | 24 | AMP 12 YİY.HİZ. | 19 | 0 | 19 |
| AMP10 ÇOC.GEL. | 30 | 0 | 30 | ATP 12 ÇOC.GEL. | 20 | 0 | 20 |
| AMP 10 EL SAN. | 16 | 0 | 16 | ATP 12 YİY.HİZ. | 11 | 0 | 11 |
| AMP 10 MOD.T. | 27 | 0 | 27 | ÖZEL EĞT.-9 | 5 | 0 | 5 |
| AMP 10 SAN.TAS. | 11 | 0 | 11 | ÖZEL EĞT.-10 | 2 | 0 | 2 |
| AMP 10 YİY.HİZ. | 16 | 0 | 16 | ÖZEL EĞT.-11 | 4 | 0 | 4 |
| AMP 11 ÇOC.GEL. | 33 | 0 | 33 | ÖZEL EĞT.-12 | 3 | 0 | 3 |
| AMP 11 EL SAN. | 14 | 0 | 14 | ANA SINIFI/A | 9 | 7 | 16 |
| AMP 11 GRAF. | 19 | 0 | 19 | ANA SINIFI/B | 4 | 8 | 12 |
| AMP 11 MODA T. | 27 | 0 | 27 |  |  |  |  |
| AMP 11 YİY.HİZ. | 20 | 0 | 20 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 29 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 27.886,08 TL | 24.644,99 TL |
| 2018 | 19.105,50 TL | 14.708,18 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Anketi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Ankete katılan öğrenci sayısı  392 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Derslerde konuya göre uygun ara gereçler kullanılmaktadır. | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Okulun içi ve dışı temizdir. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| Kesinlikle Katılıyorum | 129 | 139 | 111 | 143 | 190 | 85 | 180 | 183 | 97 | 101 | 82 | 108 | 35 |
| Katılıyorum | 139 | 135 | 114 | 63 | 78 | 83 | 95 | 97 | 176 | 183 | 73 | 93 | 52 |
| Kararsızım | 49 | 58 | 94 | 82 | 54 | 36 | 48 | 55 | 28 | 36 | 85 | 36 | 112 |
| Kısmen Katılıyorum | 47 | 43 | 53 | 78 | 25 | 29 | 27 | 32 | 68 | 55 | 32 | 135 | 83 |
| Katılmıyorum | 29 | 21 | 25 | 14 | 13 | 17 | 20 | 23 | 23 | 15 | 118 | 18 | 98 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Anketi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Ankete katılan öğretmen sayısı  **23** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | Okul, teknik araç ve gereç yönünde yeterli donanıma sahiptir. | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |
| Kesinlikle Katılıyorum | 7 | 15 | 9 | 13 | 11 | 5 | 12 | 10 | 11 | 10 | 10 | 7 | 9 |
| Katılıyorum | 12 | 9 | 9 | 7 | 8 | 11 | 4 | 8 | 12 | 10 | 10 | 4 | 14 |
| Kararsızım | 1 |  | 5 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 |  | 1 | 3 | 3 |  |
| Kısmen Katılıyorum | 3 |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 4 |  | 2 |  | 5 |  |
| Katılmıyorum |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veli Anketi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Ankete katılan Veli sayısı  **225** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Okula ilettiğim istek ve şikâyetleri dikkate alınıyor. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | Okul, teknik araç ve gereç yönünde yeterli donanıma sahiptir. | Okul her zaman temiz ve bakımlıdı | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| Kesinlikle Katılıyorum | 88 | 83 | 82 | 79 | 21 | 89 | 48 | 46 | 59 | 23 | 81 | 22 | 46 |
| Katılıyorum | 81 | 79 | 78 | 81 | 18 | 65 | 46 | 45 | 24 | 27 | 77 | 16 | 32 |
| Kararsızım | 28 | 26 | 32 | 26 | 63 | 14 | 79 | 43 | 23 | 75 | 25 | 75 | 35 |
| Kısmen Katılıyorum | 15 | 24 | 24 | 26 | 75 | 31 | 28 | 44 | 62 | 77 | 28 | 42 | 37 |
| Katılmıyorum | 13 | 13 | 9 | 13 | 48 | 16 | 44 | 47 | 37 | 23 | 14 | 70 | 75 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması.  Öğretmen öğrenci ilişkisinin sıcak kanlı ve samimi olması.  Öğrencilerin disiplin yönünden sorun çıkarmamaları |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun deneyimli ve gelişime açık kişilerden oluşması.  Çalışanların kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi.  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun ilçe merkezinde olması  Konum olarak güvenli bir yerde bulunması.(Emniyet Müdürlüğünün yanında bulunması  Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması  Okul polisi ve güvenlik görevlilerinin olması.  Okula ulaşımın kolay olması |
| Ölçme ve Değerlendirme  Süreçleri | Sınavların ortak sınav sistemi ile yapılıyor olması. |
| Donanım | Fatih projesi kapsamında tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması. Yüksek hızlı internet bağlantısına sahip olması.  Isıtma, aydınlatma ve Su probleminin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | İdare öğretmen iş birliğinin yüksek olması. Rehberlik servisi çalışmaları.  Okulun düzenli, sistemli ve disiplinli bir yapısının olması.  Tüm yöneticilerin kadrolu olması |
| İletişim Süreçleri | Kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlü olması.  Online SMS sistemi ile tüm paydaşlara duyuru ve bilgilendirilmelerin anında yapılması.  Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncel olması |
| İşletmelerde Beceri  Eğitimi Süreçleri | İşletmede Beceri Eğitimi süreçlerinde işletmelerin okuldan ve stajyer öğrencilerimizden memnun olması.  İşletmelerle protocol yapılmış olması  Dış paydaşlara yakın olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Üniversite sınavlarına öğrenciler tarafından gereken önemin verilmemesi. Teknolojik aletlere bağımlılığın artması  Okulumuza kırsal kesimden gelen öğrencilerin fazla olması  Öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin tenefüs saatlerinin az ve yetersiz olması  Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz olması |
| Veliler | Sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması.  Velilerin eğitim öğretim sürecine yeteri kadar önem vermemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe alanında oturma alanlarının yetersiz olması.  Okul binasının eski olması ve kullanılan bahçenin küçük olması.  Okul binasının fiziki yapısının mesleki eğitim için uygun olmaması |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması  Spor salonunun olmaması  Okul ana binasındaki kütüphanenin fiziki ve donanım olarak yetersiz olması. Öğrencilerin serbest zamanlarında çalışma alanlarının yetersiz olması. |
| Bütçe | Çevreden ve velilerden yeterli yatırımın olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin toplantılara katılımının az olması. |
| Sanatsal ve Kültürel  Faaliyet süreçleri | Sosyal ve sportif faaliyetlerin yeterli sayıda yapılamaması.  Öğretmen ve öğrenciler için Eğitsel ve Kültürel gezilerin yeterli sayıda yapılamaması. |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kurumumuzun bulunduğu eğitim bölgesinde Mesleki Eğitimde tercih edilen bir okul olması. |
| Ekonomik | Mezun öğrencilerimize iş yeri açma belgesi veriyor olmamız.  İlimizin sanayi kenti olması ve kalifiye eleman ihtiyacı. |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapabiliyor olmamız. |
| Teknolojik | Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtaların bulunması.  Öğretmenlerimizin teknolojik gelimelere açık olması |
| Mevzuat-Yasal | Kurumumuzdaki işleyişin mevzuata uygun bir şekilde yürütülüyor olması.  Okulumuzda duyarlı yönetici ve öğretmenlerimizin olması. |
| Ekolojik | Temiz hava sahasına sahip olmamız |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması |
| Ekonomik | Velilerimizin Sosyo-ekonomik yönden zayıf olması. |
| Sosyolojik | Velilerin bütün sorumluluğu okulumuza bırakması.  Alan tercihi yapan öğrencilerimizin bilinçsiz alan tercihi yapması. Parçalanmış aileye sahip öğrenci sayımızın fazla olması.  Velilerimizin öğrencilerin akademik başarısına olan duyarsızlığı.  Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması. |
| Teknolojik | Öğrencilerin cep telefonu ve sosyal medya bağımlılığının fazla olması.  Medya ve dizilerin öğrencilerimiz üzerindeki olumsuz etkileri. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi. Haftalık ders saatinin çok fazla olması.  Sınıf geçme sisteminin öğrencilerin sınıf geçmesini kolaylaştırması. |
| Ekolojik | Okulun çevresinde bulunan mekânların (kafe, lokanta, kafeterya vb.) kontrolünün sağlanamaması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Velilerin eğitime katılımı |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan

ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sınıf Tekrarı |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bina ve Yerleşke |
| **2** | Donanım |
| **3** | Temizlik, Hijyen |
| **4** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **5** |  |
| **6** |  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Uluslararası seviyede Mesleki ve Teknik yeterliğe sahip, yeni gelişmeleri ve ilerlemeleri öğrenmeye açık, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerleri özümsemiş çağdaş, girişimci ruhlu iş gücüne sahip kişiler yetiştiren kurum olmak.

## VİZYONUMUZ

Verilecek eğitim ışığında akademik ve mesleki yönlerden donanımlı, duygu ve düşünce dünyası, sosyal hayat içerisinde aktif çalışan, üreten, düşünen, sorgulayan ve uygulayan bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz
2. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız
3. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir
4. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
5. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

## 

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1** | Okullaşma oranı | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 25 |
| **PG.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.5** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuz, kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler için cazip bir tercih merkezi olarak daim kılınacaktır.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan çağ nüfusu tespit edilecek ve hedef doğrultusunda 9’uncu sınıf kontenjanı belirlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mart ayı içinde |
| **1.1.2** | Kurum içi ve dışı iyi örneklerin yerel medya üzerinden duyurulması faaliyetleri yapılacaktır. | Alan Şefleri, Atölye Şefleri  ve Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm yıl |
| **1.1.3** | İlgili sektör temsilcileriyle alan ve meslek tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. | Alan Şefleri, Atölye Şefleri  ve Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs ayları içinde |
| **1.1.4** | Mezun öğrencilerimizle kariyer günleri düzenlenerek okul  tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek. | Alan Şefleri, Atölye Şefleri  ve Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs ayları içinde |
| **1.1.5** | Okulumuz öğrencileri tarafından yapılan iyi çalışma örnekleri sene sonunda çevre 8. Sınıf öğrencilerine sergilenecek. | Alan Şefleri, Atölye Şefleri  ve Öğretmenleri | Nisan-Mayıs ayları içinde |
| **1.1.6** | Çağ nüfusu içinde yüksek not ortalamasına sahip öğrencilerin  okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla Ortaokullara tanıtım çalışmaları yapılacaktır. | Alan Şefleri, Atölye Şefleri  ve Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs ayları içinde |

*Stratejik Hedef 1.2.* Okulumuz öğrencilerinin uyum, devamsızlık ve okul terki sorunları azami düzeyde azaltılacaktır.

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1** | Günlük devamsızlık takibi yapılarak velilerimize sms sistemi ile günlük bilgilendirme yapılacaktır. | İlgili Müdür Yard. ve  Rehberlik Servisi | Eğitim yılı süresince |
| **1.2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile ilgili müdür yardımcıları ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim yılı süresince |
| **1.2.3** | Devamsızlığın azaltılmasına yönelik veli tanışma günleri ve seminerler düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri, Okul  İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim yılı süresince |
| **1.2.4** | Devamsızlık sınırını zorlayan öğrencilere veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | Eğitim yılı süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

## Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

## Performans Göstergeleri

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1** | Okulun proje göstergeleri | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | 156 | 200 | 220 | 250 | 280 | 300 |
| **PG.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.5** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

## *Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Okullar arası sportif faaliyetlere katılımlar teşvik  edilecektir. | | Spor Kulübü, Beden Eğitimi  Zümresi ve Okul İdaresi | | Eğitim yılı süresince |
| **2.1.2** | Farklı baranşlarda ve öğrencilerin ilgi ve istidatları  doğrultusunda okul takımları kurulacaktır. | | Spor Kulübü | | Eylül-Ekim ayları içinde |
| **2.1.3** | Kurulan okul takımlarına öğrencilerin katılımları teşvik  edilecektir. | | Spor Kulübü ve Beden  Eğitimi Zümresi | | Eylül-Ekim ayları içinde |
| **2.1.4** | | Okul dışı sportif faaliyetlere öğrencilerin yönlendirilmesi  teşvik edilecek yerel otoritelerden destek alınacaktır. | Spor Kulübü, Beden Eğitimi  Zümresi ve Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince | |
| **2.1.5** | | Öğrencilerin istekleri doğrultusunda yetiştirme kursları  açılacaktır. | Okul İdaresi | 1.Yarıyıl dönemi içinde | |
| **2.1.6** | | Sınavlar öncesi ve sonrası zümre öğretmenler kurulu  toplantılarıyla öğrencilerin ders başarıları izlenecek ve değerlendirilecektir. | İlgili Ders Zümreleri | Eğitim yılı süresince | |
| **2.1.7** | | Ortak sınav sisteminin gerekli teknolojik destekle sürdürülebilirliğine devam edilecektir. | İlgili Ders Zümreleri ve  Rehberlik Servisi | Eğitim yılı süresince | |
| **2.1.8** | | Ders başarısı iyi öğrencilerin okul içi ve dışı destekleme  kurslarına katılımları teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri ve  Rehberlik Servisi | 1.Yarıyıl dönemi içinde | |
| **2.1.9** | | Mesleki kabiliyeti iyi öğrenciler için ders dışı mesleki  çalışmalar yapabilecekleri fiziki koşullar tesis edilecektir. | Alan Şefleri, Atölye Şefleri  ve Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince | |
| **2.1.10** | | Okul Kütüphanesi iyileştirilecek kitap sayısı güncel tutularak zenginleştirilecektir. | İlgili Kulüp Öğretmenleri ve  Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince | |
| **2.1.11** | | Öğretmenlerden proje ekibi kurulacak ve proje başvuru sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Ekim ayları içinde | |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Alanlarıyla ilgili bir üst öğrenim kurumundan mezunlar  desteğinde seminerler düzenlenecektir. | Alan Şefleri, Atölye Şefleri  ve Rehberlik Servisi | Eğitim yılı süresince |
| **2.2.2** | Üniversite tanıtım etkinlikleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi ve İlgili  Alan Öğretmenleri | 2.Yarıyıl döneminde |
| **2.2.3** | Öğrencilerin Üniversite kariyer günlerine katılımları  sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik  Servisi | 2.Yarıyıl dönemde |
| **2.2.4** | Okul içi ya da okul dışı proje yarışmalarına ve mesleki  çalışmalara öğrenci katılımı teşvik edilecektir. | Alan Şefleri ve Öğretmenleri | Eğitim yılı süresince |
| **2.2.5** | Mezun takip sistemi kurulacak ve işletilecektir. | Okul İdaresi, Alan Şefleri, Atölye Şefleri ve Öğretmenleri | Eğitim yılı süresince |
| **2.2.6** | İşyeri tanıtım gezileri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi ve Alan  Öğretmenleri | Eğitim yılı süresince |
| **2.2.6** | İşyeri tanıtım gezileri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi ve Alan  Öğretmenleri | Eğitim yılı süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | | 13 | 15 | 17 | 18 | 20 |
| **PG.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 6 | 8 | | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | 11 | 13 | | 15 | 17 | 19 | 20 |
| **PG.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | 0,25 | 0,50 | | 0,75 | 1 | 1,25 | 1,50 |
| **PG.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 0 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.8** | Öğretmen memnuniyet oranı | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 15 | | 16 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.10** | Ödül alan personel oranı | 0,25 | 0,50 | | 0,75 | 1 | 1,25 | 1,50 |
| **PG.11** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.12** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.13** | \*Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 158 | 170 | | 180 | 190 | 200 | 210 |
| **PG.14** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.15** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 50 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.16** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.17** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.18** | Veli toplantılarına katılım oranı | 55 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.19** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzun modern teknolojiyle eğitim verebilmesi ve geleceğe hazır bireyler yetiştirebilmesi için gerekli atölye ve laboratuvar ortamlarının güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Atölye ve laboratuvar sayıları yetiştirilmesi planlanan  öğrenci sayısına uygun sayıda tutulacaktır. | Okul İdaresi ve Alan Şefleri | Eğitim yılı süresince |
| **3.1.2** | Atölye ve laboratuvar donanımları güncel teknolojiye  uygun nitelikte tutulacaktır. | Alan Şefleri ve Atölye  Şefleri | Eğitim yılı süresince |
| **3.1.3** | Atölye ve laboratuvar temrinlik malzeme alımları, nitelikli öğrenci yetiştirilmesine ve istihdam  beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirilecektir. | Alan Şefleri ve Atölye Şefleri | 1.Yarıyıl dönemi içinde |
| **3.1.4** | Bilgisayar laboratuvarları donanımlarının güncel eğitim  yazılımlarına uygunluğu sağlanacaktır. | Alan Şefleri ve Atölye  Şefleri | 1.Yarıyıl dönemi içinde |
| **3.1.5** | İşyeri beceri eğitimlerine uygun olarak her yıl düzenli iş sağlığı ve güvenliği seminerleri yetkili organların  desteğinde düzenlenecektir. | Alan Şefleri, Atölye Şefleri ve Okul İdaresi | 2.Yarıyıl dönemi içinde |
| **3.1.6** | Atölye ve laboratuvarların ilgili alan kapsamında iş sağlığı ve güvenliği ilkelerine uygun şekilde tutulmaları  ve mevcut eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. | Alan Şefleri ve Atölye Şefleri | Eğitim yılı süresince |
| **3.1.7** | Okula atölye ve laboratuvar kazandırılması ve mevcutların iyileştirilmesi amacıyla özel sektör temsilcileriyle protokol çalışmaları ve sözleşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Alan Şefleri | Eğitim yılı süresince |
| **3.1.8** | Mesleki eğitim ortamına ve mezuniyet sonrası ya da staj dönemleri içinde iş hayatına hazırlıklı öğrenci yetiştirilmesi kapsamında yeterli sayıda iş sağlığı ve  güvenliği seminerleri verilecektir. | Alan ve Atölye Şefleri | Eğitim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 3.2.***Okulumuzun öğrenci ve personel açısından nezih bir yaşam alanı konseptiyle hizmet verecek bir kurum

olması daim kılınacaktır.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Okul güvenlik hizmetleri lisanslı güvenlik şirketlerinden  alınan hizmetle sürdürülecektir. | Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince |
| **3.2.2** | Okul hizmetli personel sayısı kurum ihtiyaçlarını  karşılayacak yeterlikte tutulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince |
| **3.2.3** | Okul-veli iletişimini sağlayan haberleşme sistemleri çalışır  ve güncel durumda tutulacaktır. | Okul İdaresi, Alan Şefleri ve  Rehberlik Servisi | Eğitim yılı süresince |
| **3.2.4** | Okul park ve bahçe alanlarının öğrenciler için cazip mekanlar olması kapsamında gerekli bakım-onarım ve  iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Spor Kulübü | Eğitim yılı süresince |
| **3.2.5** | Okul bahçelerinin çevre düzenlemesi yapılacak ve sportif  faaliyetlere uygunluğu sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Spor Kulübü  ve Beden Eğitimi Zümresi | Eğitim yılı süresince |

**Stratejik Hedef 3.3.** Sanayi ile yapılan işbirliğigeliştirilecek ve yapılan protokol sayısı artırılacaktır.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | İşletmelere hazırlanan program dahilinde ziyaret yapılacaktır. | Okul İdaresi ve alan şefleri | Eğitim yılı süresince |
| **3.3.2** | İşletme yetkilileri okula davet edilecektir. | Okul İdaresi ve alan şefleri | Eğitim yılı süresince |
| **3.3.3** | Okul-işletme iletişim kanalları sürekli açık tutulacak ve okulda yapılan etkinliklere işletmeler davet edilecektir. | Okul İdaresi, Alan Şefleri | Eğitim yılı süresince |
| **3.3.4** | İşletmelerle protocol hazırlama süreci başlatılacaktır. | Okul İdaresi ve alan şefleri | Eğitim yılı süresince |
| **3.3.5** | İşletme –Okul işbirliğini geliştirecek protokller imzalanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim yılı süresince |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 30.000 ₺ | 35.000 ₺ | 40.000 ₺ | 45.000 ₺ | 50.000 ₺ | 200.000 ₺ |
| **Kantin Kira Gelirleri** | 27.000 ₺ | 30.000 ₺ | 32.000 ₺ | 35.000 ₺ | 38.000 ₺ | 162.000 ₺ |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20.000 ₺ | 22.000 ₺ | 25.000 ₺ | 30.000 ₺ | 35.000 ₺ | 132.000 ₺ |
| **TOPLAM** | 77.000 ₺ | 87.000 ₺ | 97.000 ₺ | 110.000 ₺ | 123.000 ₺ | 494.000₺ |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Hasan ŞANLI Enver EKİCİ**

**Müdür Yardımcısı Okul Müdürü**

**UYGUNDUR**

**……./……./……..**

**Recep ÖZDEMİR**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**